

**REGOLAMENTO PER LA
FORMAZIONE DELLE LISTE DI
ATTESA E PER L'AMMISSIONE IN
R.S.A.**

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1.1. Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'ammissione ai posti accreditati della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) gestita dalla Fondazione "Casa di Riposo Città di Chiavenna" ONLUS.

2. SOGGETTI AVENTI DIRITTO AL INSERIMENTO

- 2.1. Di norma hanno titolo all'ammissione presso la R.S.A. le persone ultrasessantacinquenni in condizioni socio-sanitarie tali da non poter essere assistite al proprio domicilio.
- 2.2. In via di eccezione la Fondazione si riserva di ammettere persone più giovani, che presentino caratteristiche socio-sanitarie assimilabili a quelle di cui al precedente paragrafo. In questi casi l'ammissione è disposta solo dopo l'acquisizione di parere favorevole da parte del Direttore Sanitario della RSA.
- 2.3. Sentito il parere del Direttore Sanitario della RSA, viene esclusa l'ammissione di persone affette da patologie non compatibili con i livelli di assistenza sanitaria previsti per le R.S.A., ovvero che necessitino di attività di sorveglianza continuata e ininterrotta.

3. DOMANDA DI INSERIMENTO

- 3.1. La domanda di inserimento in R.S.A. deve essere redatta utilizzando l'apposito "Modello unico per inserimento nei posti accreditati delle residenze sanitarie assistenziali della provincia di Sondrio" predisposto dall'ATS della Montagna; il modello è scaricabile dal sito internet dell'ATS, da quello della Fondazione oppure può essere ritirato presso gli uffici di quest'ultima. La domanda deve essere corredata dalla scheda di valutazione sanitaria, compilata dal medico di medicina generale (MMG) del soggetto richiedente l'inserimento o da altro medico.
- 3.2. La domanda di inserimento può essere presentata e sottoscritta dai seguenti soggetti:
 - a. il richiedente;
 - b. in caso di sua impossibilità, un legale rappresentante;
 - c. in mancanza di soggetti di cui al punto b), una persona che se ne prende cura o un rappresentante dei servizi sociali competenti.Nei casi di cui al punto c), colui che presenta la domanda dovrà dimostrare di aver dato corso alle pratiche per la nomina di un rappresentante legale del richiedente il ricovero.
- 3.3. Le domande di inserimento o le allegate schede di valutazione sanitaria che risultassero incomplete non potranno essere accettate e protocollate fino alla loro regolarizzazione.

- 3.4. Il Direttore sanitario o altro medico della R.S.A. procedono alla classificazione S.OS.I.A. (Scheda Osservazione Intermedia Assistenza) delle domande pervenute, utilizzando i dati della scheda di valutazione sanitaria allegata alle domande stesse.
- 3.5. Sulla base delle risultanze della scheda di valutazione sanitaria allegata alla domanda, il Direttore sanitario della Fondazione si riserva la facoltà di procedere a una propria visita medica, alla ricompilazione della scheda di valutazione sanitaria e alla determinazione della reale classe S.OS.I.A.
- 3.6. La domanda può essere presentata anche per l'inserimento in altre R.S.A. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata presso la struttura di prima scelta, che avrà cura di trasmetterla alle altre strutture indicate mediante il software di cui al par. 4.1.

4. CRITERI DI FORMAZIONE DELLE LISTE DI ATTESA

- 4.1. Le domande di inserimento regolarmente pervenute, classificate e protocollate, vengono registrate nel sistema informatico per la gestione unica delle domande in R.S.A. (software "WLRSA") gestito dall'ATS della Montagna. All'interno di tale sistema informatico le domande sono ordinate in liste di attesa generate automaticamente secondo i criteri illustrati nei successivi paragrafi.
- 4.2. E' istituita una lista di attesa per ognuna delle 8 classi S.OS.I.A.
- 4.3. All'interno di ogni lista S.OS.I.A. le domande vengono ordinate in base al criterio cronologico di presentazione, determinato dalla data di protocollazione della domanda presso la Fondazione.
- 4.4. A parità di classe SOSIA e di data di protocollazione, verrà accordata la precedenza alla domanda il cui candidato ha maggiore età anagrafica.
- 4.5. La formazione delle lista d'attesa tiene conto dei requisiti di priorità previsti dal successivo cap. 5.
- 4.6. Le liste di attesa vengono aggiornate in tempo reale nei seguenti casi:
 - a. presentazione di una nuova domanda;
 - b. rivalutazione sanitaria di una domanda già presente;
 - c. rilevazione di eventuali rinunce o decessi.
- 4.7. Le liste di attesa non hanno un termine di durata prefissato.

5. CRITERI DI PRIORITA'

- 5.1 In conformità al vigente Statuto della Fondazione Casa di Riposo "Città di Chiavenna" ONLUS, nella formazione delle liste di attesa viene data priorità alle domande dei residenti nei 12 Comuni che compongono il distretto amministrativo della Valchiavenna. Seguono, in ordine decrescente, i residenti negli altri distretti della provincia di Sondrio, i residenti nelle altre provincie i della Regione Lombardia, i residenti fuori Regione. Non viene

considerato il cambio di residenza di candidati provenienti dalla Valchiavenna se dovuto esclusivamente a inserimento in altra RSA.

- 5.2 Subordinatamente a quanto stabilito nel precedente paragrafo, possono essere applicati, in ordine decrescente d'importanza, i seguenti, ulteriori criteri di priorità nell'ammissione:
- a. domande classificate "urgenti" dal Servizio Fragilità dell'ASST Valtellina e Alto Lario; l'eventuale accettazione dell'urgenza è subordinata a una verifica da parte della Direzione sanitaria dell'assenza di eventuali condizioni ostative, temporanee o permanenti; non potranno essere accettate più di 5 domande urgenti per ogni anno solare; non potranno essere accettate domande urgenti di candidati classificati S.OS.I.A. 7-8; non potranno essere accettate domande urgenti di candidati per i quali non sia stato nominato un rappresentante legale (tutore, curatore, amministratore di sostegno ex L. 6/2004); per motivi legati alla presenza di camere di degenza a 2 posti letto, non si potrà dare corso all'inserimento di un candidato urgente se di sesso diverso da quello previsto per la camera di destinazione;
 - b. domande classificate come "situazione di coppia", qualora due persone conviventi – legate da vincolo di parentela di primo o secondo grado o da documentata stabile unione – siano interessate all'ammissione contestuale in RSA; tale priorità può essere richiesta solo al momento della contemporanea presentazione delle domande di inserimento da parte di entrambi gli interessati; l'ammissione del primo componente la coppia fa maturare il diritto di priorità di inserimento per il secondo componente.

6. MODALITA' DI AMMISSIONE

- 6.1. Ogni qualvolta si dovesse rendere disponibile un posto in RSA, il Direttore della Fondazione (o un suo delegato) di concerto con il Direttore sanitario (o un suo delegato), individuano una delle 8 liste S.OS.I.A. da cui chiamare il candidato collocato in prima posizione. Detta scelta dipende dai seguenti fattori:
- a. esigenza di mantenere l'equilibrio del carico di lavoro presso il nucleo di destinazione;
 - b. esigenza di bilanciamento del numero delle classificazioni S.OS.I.A. degli Ospiti presenti in R.S.A.;
 - c. altri motivi organizzativi legati alla gestione sanitaria e assistenziale degli Ospiti.
- 6.2. Viene di norma esclusa la chiamata dei candidati con situazioni sanitarie meno compromesse, classificati S.OS.I.A. 7 e 8.
- 6.3. La Fondazione formula la proposta di ammissione al primo candidato della lista prescelta, mediante comunicazione telefonica. Dalla proposta decorre il

termine perentorio di 24 ore entro cui il firmatario della domanda deve manifestare l'accettazione o la rinuncia all'ammissione.

- 6.4. In caso di irreperibilità del candidato entro 12 ore dalla prima chiamata, si procede alla chiamata del candidato successivo; il candidato irreperibile mantiene comunque il proprio posto nella lista di attesa.
- 6.5. In caso di rinuncia all'ammissione, la domanda viene cancellata dalle liste di attesa. Lo stesso soggetto potrà ripresentare una nuova domanda trascorsi almeno 60 giorni dalla data di rinuncia.
- 6.6. In caso di accettazione all'ammissione, l'ingresso deve avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla data in cui è stata comunicata la proposta di ammissione.